

Teilen von Dateien und Dokumenten (VAD)

Inhalt

- Teilen von Dateien und Dokumenten (VAD)** 1
 - USB-Wechseldatenträger – Ab sofort gesperrt 2
 - Teilen von Dateien und Dokumenten 2
 - 1. Speichern und Teilen der Dateien via OneDrive 2
 - 1.1 Zugriff auf OneDrive via Windows Explorer 2
 - 1.2 Zugriff auf OneDrive via Microsoft365 Portal 3
 - 1.3 Zugriff via OneDrive Web App..... 4
 - 2. PowerPoint Präsentationen im PDF Format sichern 7
 - 3. Teilen von Dateien und Dokumenten via Teams 8

USB-Wechseldatenträger – Ab sofort gesperrt

Unautorisierte USB-Sticks können Schädlinge ins Unternehmensnetzwerk und Firmengeheimnisse nach außen tragen. Wenn Windows keine USB-Datenträger zulässt, kann dies verhindert werden. Aus diesem Grund werden auf allen neuen Notebooks keine USB-Wechseldatenträger mehr erkannt.

Teilen von Dateien und Dokumenten

Durch diese Einschränkung muss für das Teilen von Dateien mit externen Partnern und Kunden auf alternative Möglichkeiten zurückgegriffen werden.

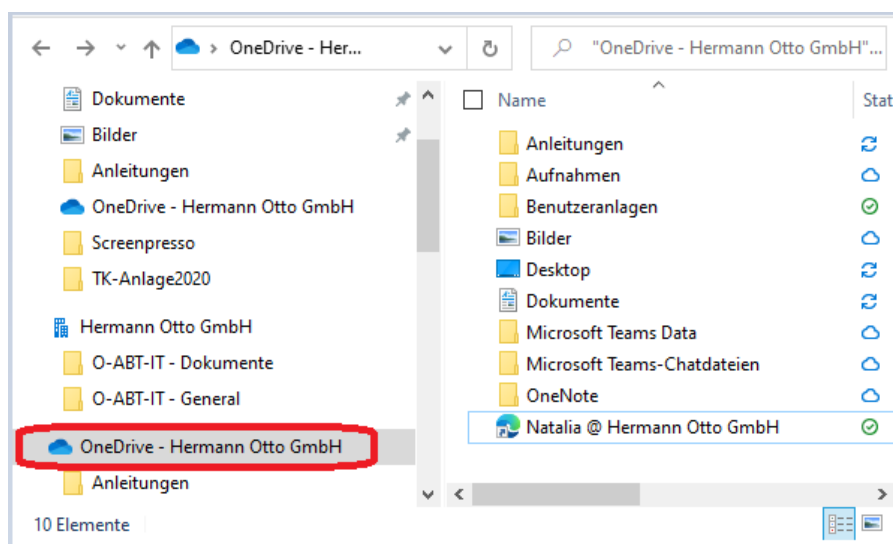
1. Speichern und Teilen der Dateien via OneDrive

Durch das Speichern der benötigten Dateien auf OneDrive haben Sie die Möglichkeit, sich auf jedem beliebigen Gerät mit Internetzugang an Ihrem OneDrive Konto anzumelden, um auf Ihre Dateien zuzugreifen.

WICHTIG: Die Dateien müssen auf OneDrive gespeichert werden!!

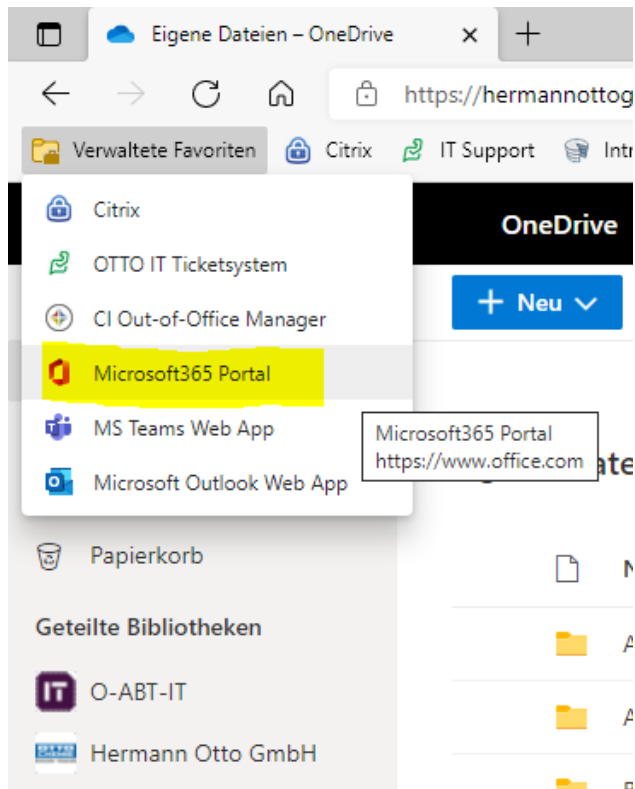
Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten auf OneDrive zuzugreifen:

1.1 Zugriff auf OneDrive via Windows Explorer

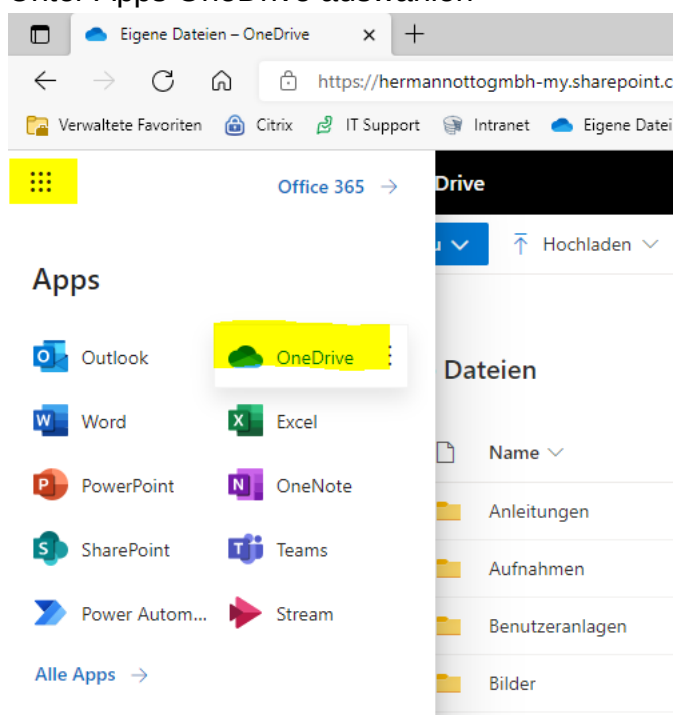


1.2 Zugriff auf OneDrive via Microsoft365 Portal

Microsoft Edge > Verwaltete Favoriten > Microsoft365 Portal > Anmelden

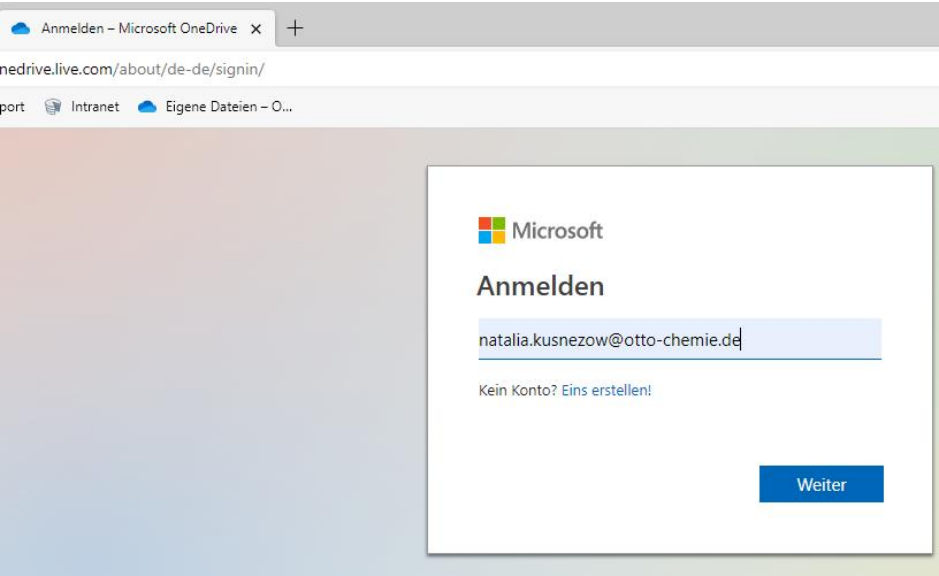


Unter Apps OneDrive auswählen

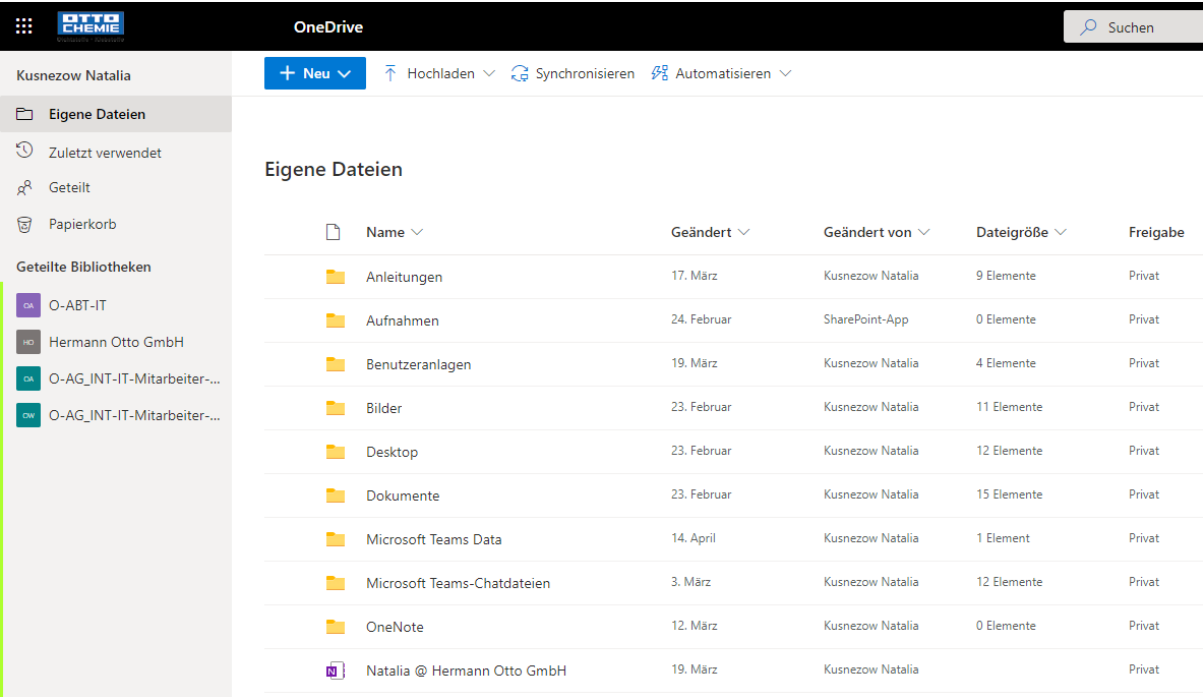


1.3 Zugriff via OneDrive Web App

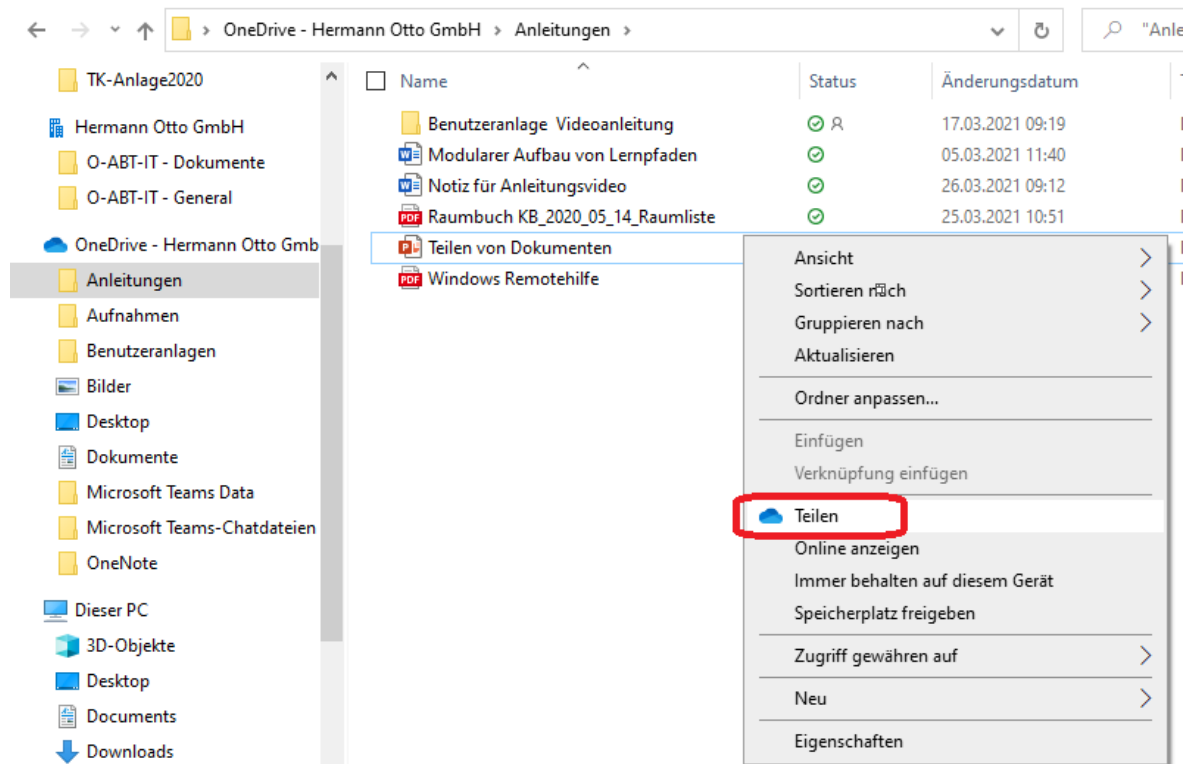
Hier geht's zu Anmeldung:
<https://onedrive.live.com/about/de-de/signin/>



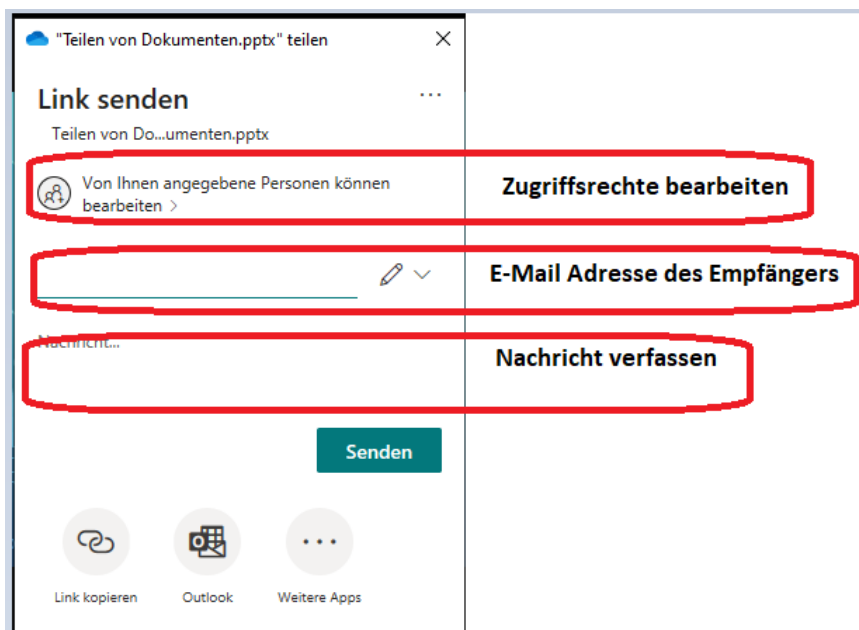
Dies ist die Ansicht ihrer gesicherten Dateien in der OneDrive Web App:



Dateien können aber auch vorab per OneDrive mit dem Kunden geteilt werden, sodass der Kunde die Dateien auf seinen eigenen Geräten öffnen kann.



Rechtsklick auf gewünschte Datei → Teilen



Empfängeradresse und Nachricht eingeben und mit Senden bestätigen.

Der Empfänger erhält eine Benachrichtigung per Outlook und kann auf die geteilte Datei zugreifen.



**Kusnezow Natalia hat eine Datei mit Ihnen
geteilt.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie das Dokument XY.

Freundliche Grüße



Teilen von Dateien und Dokumenten VAD

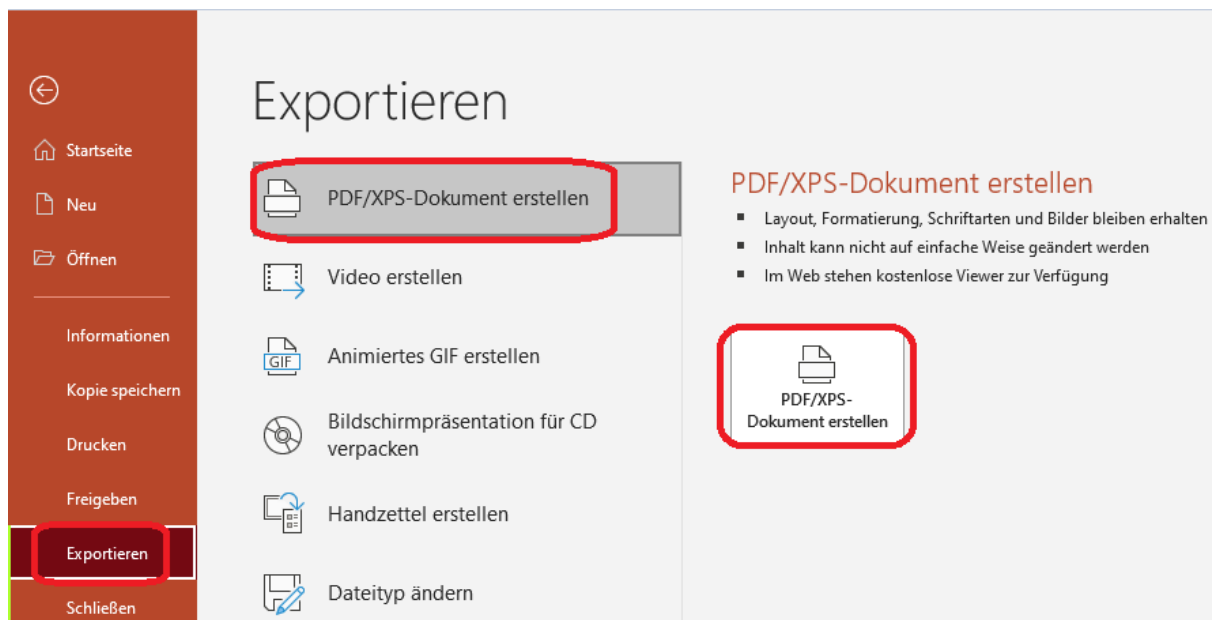


Dieser Link funktioniert nur für die direkten Empfänger dieser Nachricht.

Öffnen

2. PowerPoint Präsentationen im PDF Format sichern

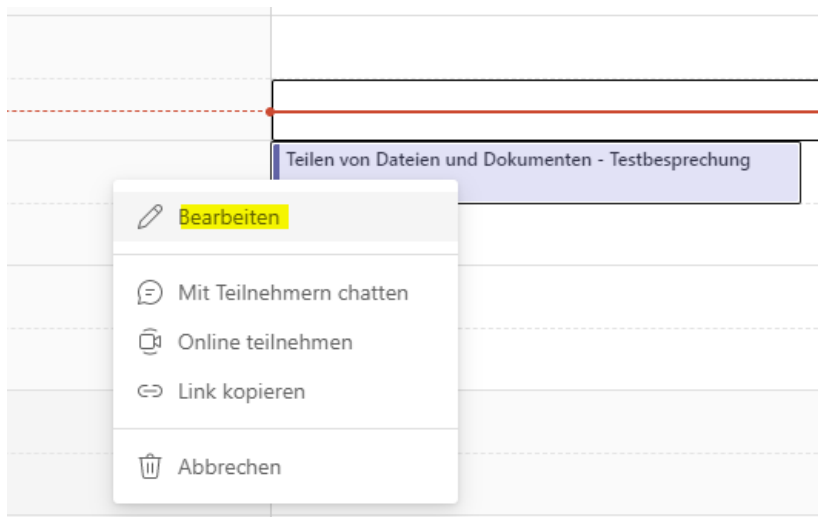
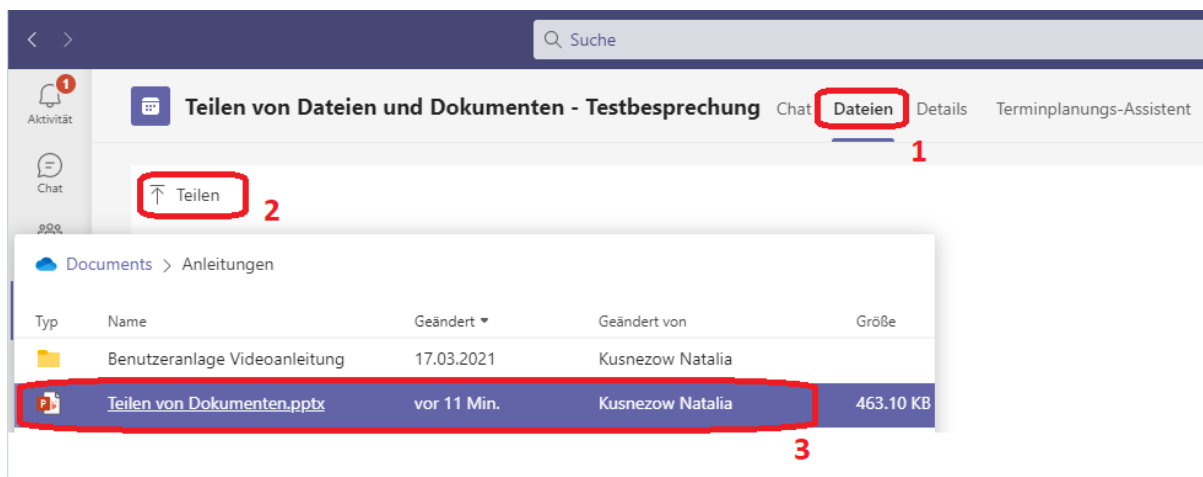
Für den Fall, dass der Kunde z.B. kein PowerPoint verwendet, kann jede Präsentation auch als PDF-Datei gespeichert und geöffnet werden. Daher empfehlen wir Ihnen, alle Präsentationen zusätzlich im PDF Format zu sichern, damit im Notfall darauf zurückgegriffen werden kann.



3. Teilen von Dateien und Dokumenten via Teams

Eine weitere Möglichkeit zum Teilen von Inhalten bietet MS Teams. Hierzu können Sie beispielsweise während des Termins oder bereits vor dem Termin Ihre benötigten Dateien wie folgt hochladen:

Rechtsklick auf Termin im Teams Kalender --> Klick auf Bearbeiten



Auf diese Weise wird die PowerPoint Präsentation unter Dateien in der Teams Besprechung gespeichert und kann von jedem Teilnehmer geöffnet werden.

Alternativ lässt sich die Präsentation aus der Teams Besprechung auch in der PowerPoint Desktop App, sowie im Browser öffnen.

