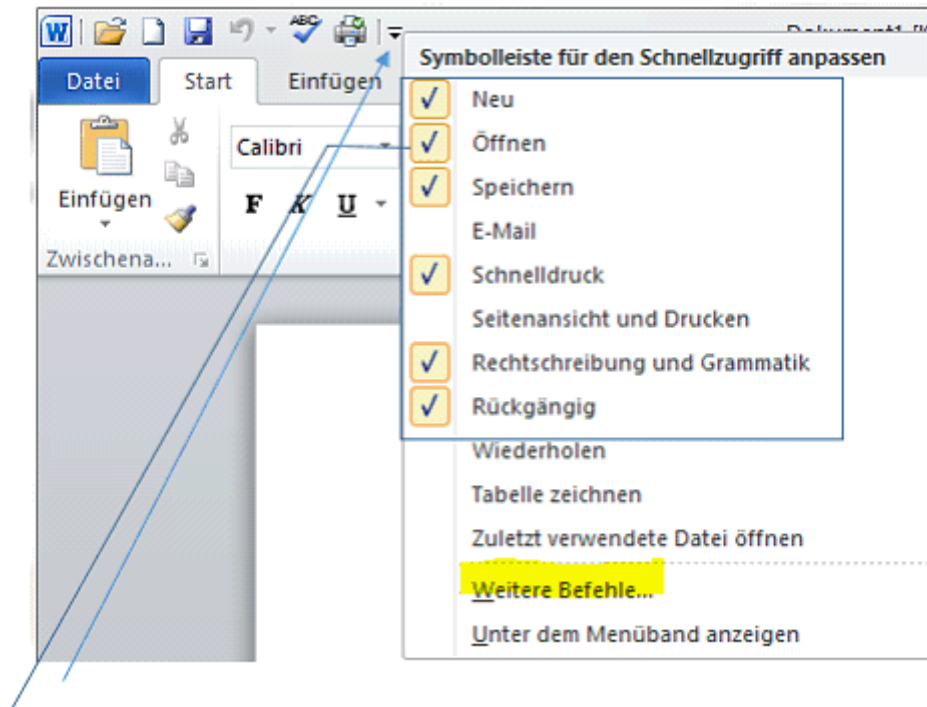


Liebe Kolleginnen und Kollegen,

um die Symbolleiste für den Schnellzugriff in Microsoft Word einzustellen gehen Sie in Word auf folgenden Pfad:

Datei --> Optionen --> Symbolleiste für den Schnellzugriff

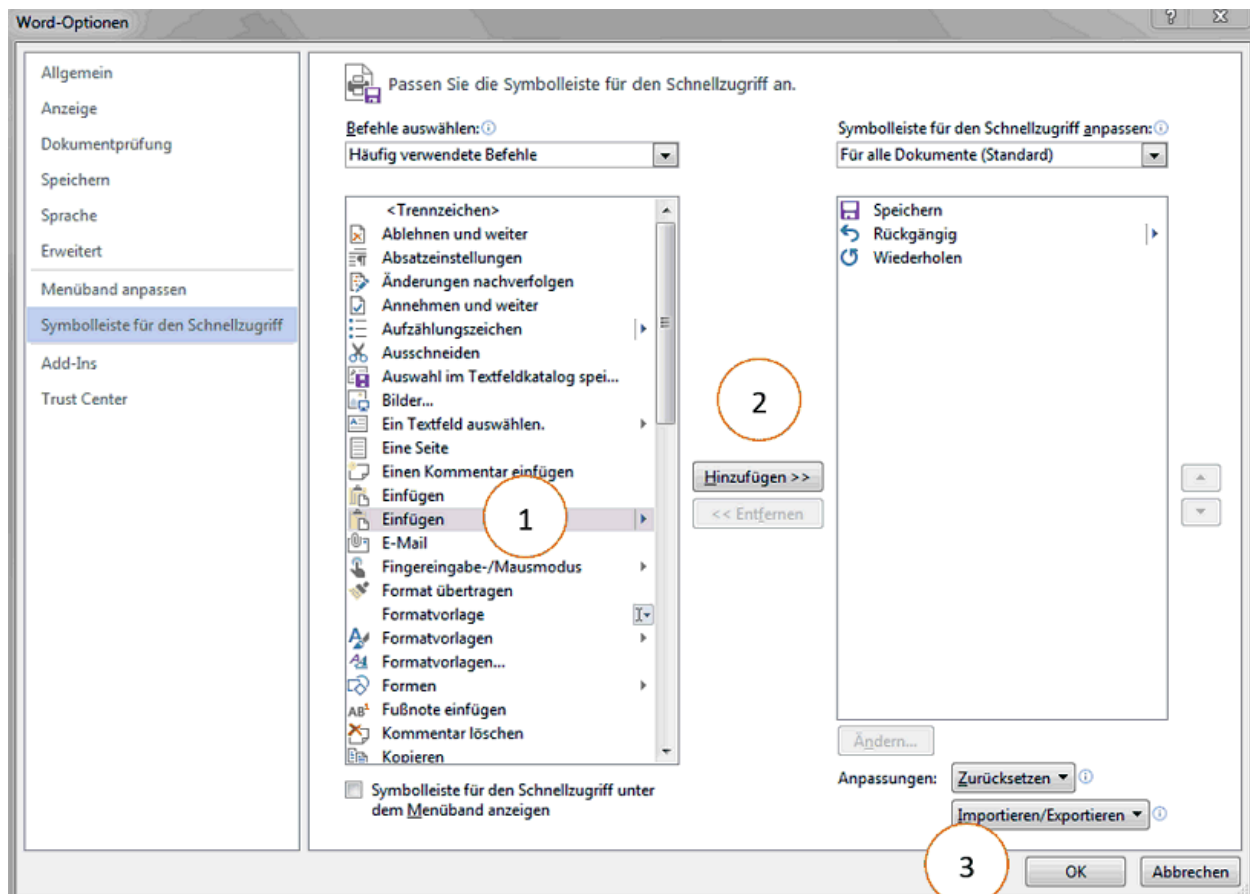
bzw.



über den Schnellzugriff (Weitere Befehle)
oder einfach durch anklicken der einzelnen Befehle.

Hier können nach belieben die Optionen wie z.B. Drucken, Öffnen, Einfügen etc. ausgewählt werden.

1. Option auswählen
2. Hinzufügen
3. und mit OK bestätigen.

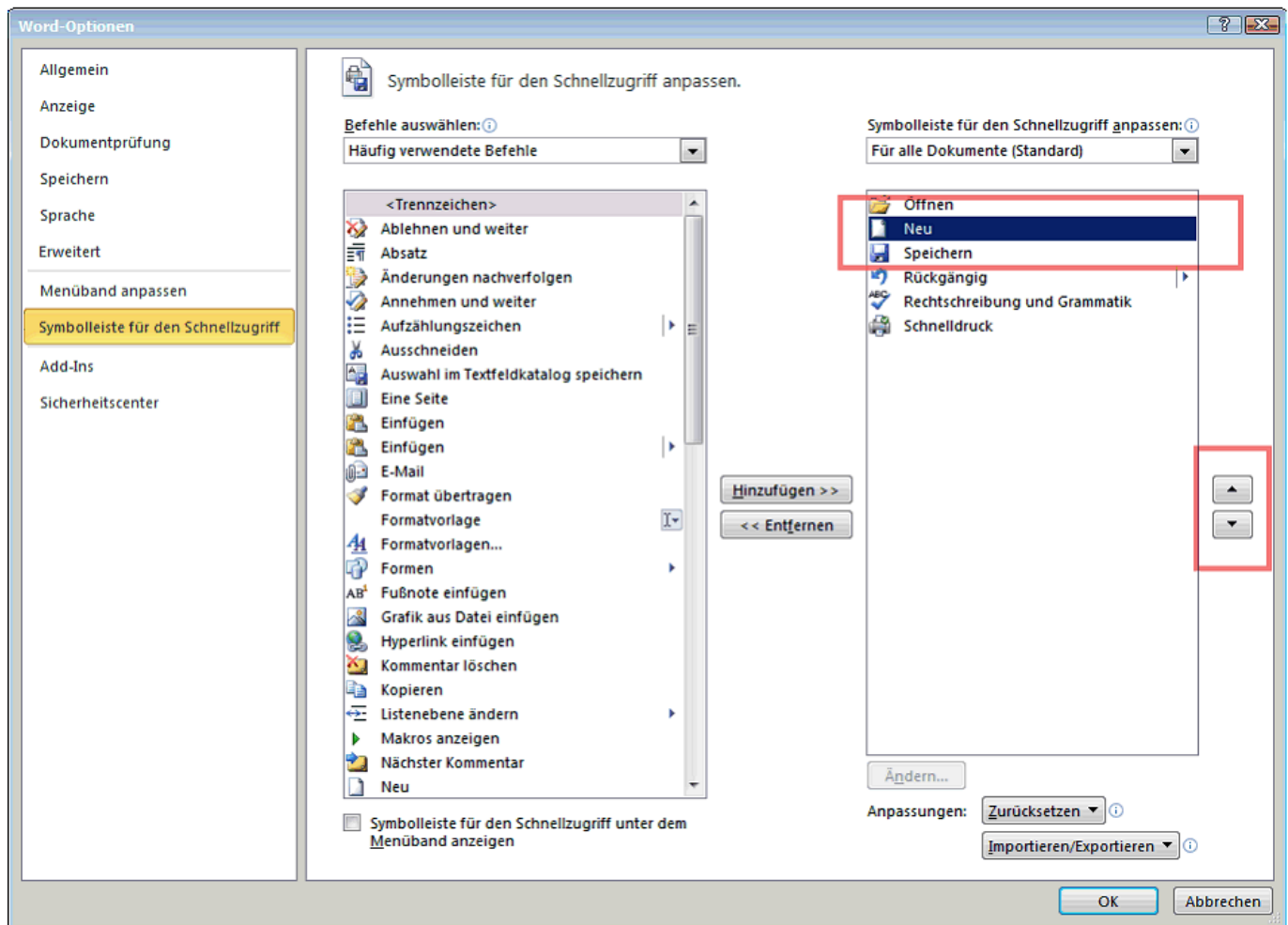


Menüs verschieben im Schnellzugriff

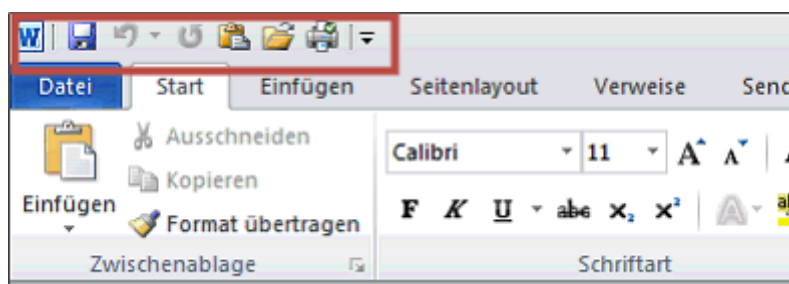
Wer die Anordnung der Menüs im Schnellzugriff (Ribbon) generell nicht mag kann diese neu ordnen.

Gemacht wird es wiederum im **Symbolleiste für den Schnellzugriff** Fenster.

Durch anklicken (Markieren) kann man mit den beiden Buttons auf der rechten Seite des Menüs die Reihenfolge einstellen!



Anschließend sollten sich die ausgewählten Symbole oben auf der Schnellzugriffleiste befinden.



Nach schließen und öffnen des Words bleiben diese nun erhalten. Ebenfalls auch nach einem Neustart des Igels.

Sollten hierbei Probleme auftreten, bitte in der EDV melden.