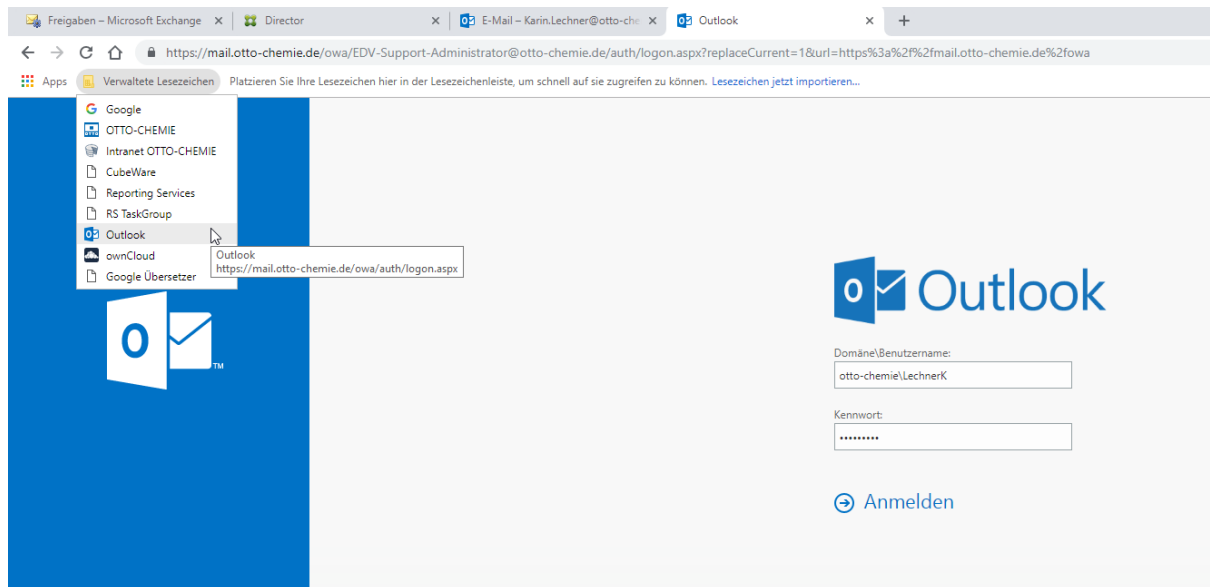
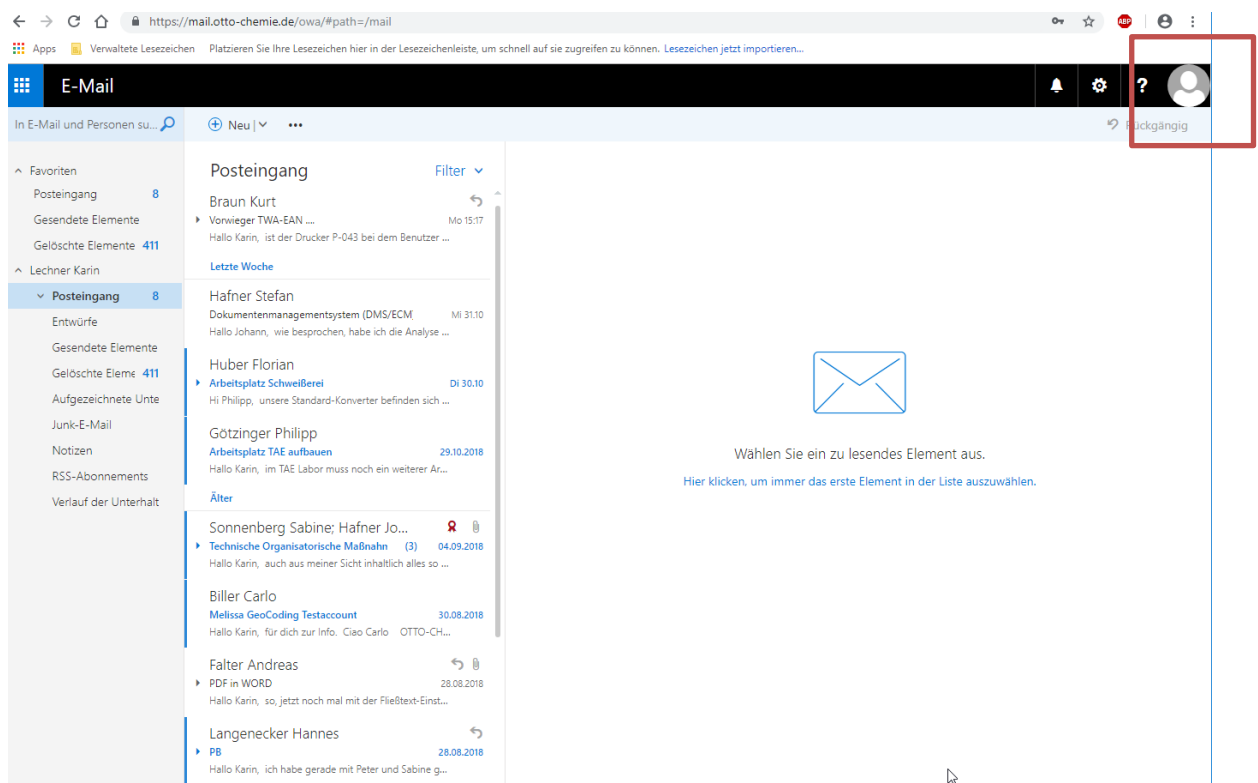
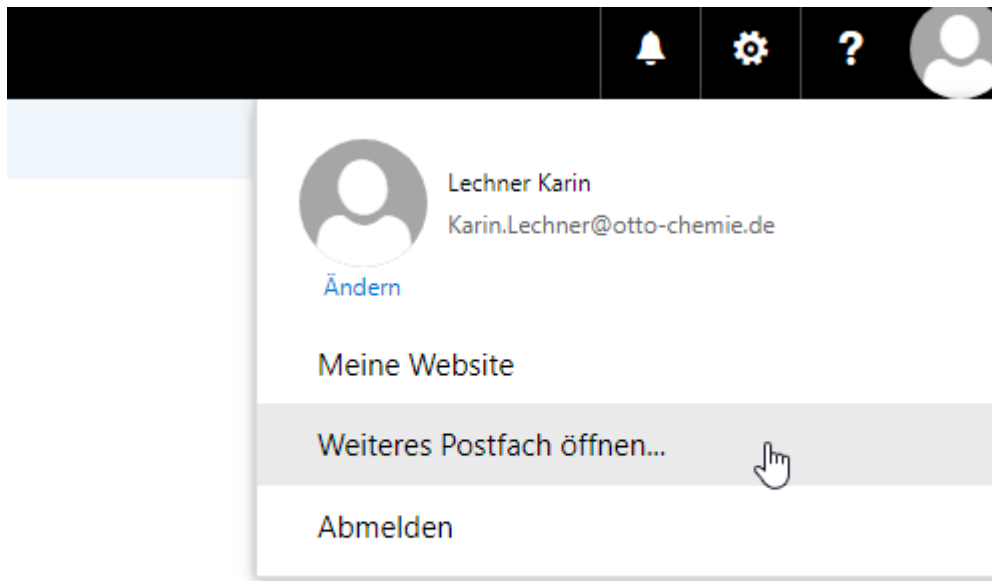


Im Chrome bei den Verwalteten Lesezeichen auf Outlook klicken und mit den eigenen Daten anmelden:

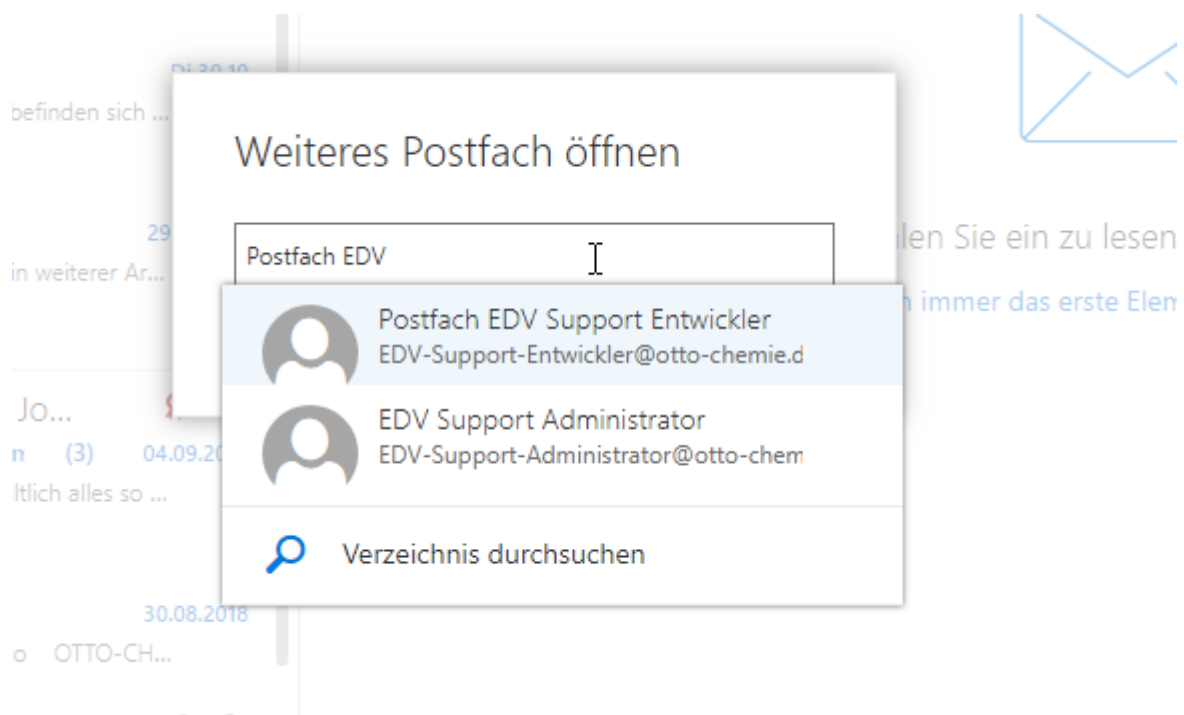
otto-chemie\lechnerk

XXXXXXXXXXXX

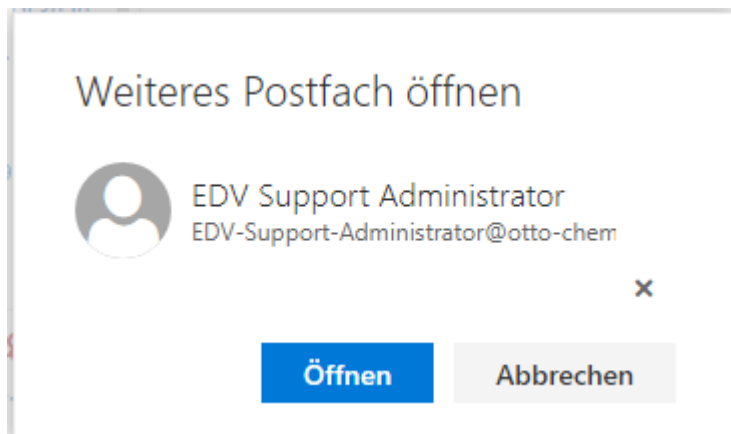




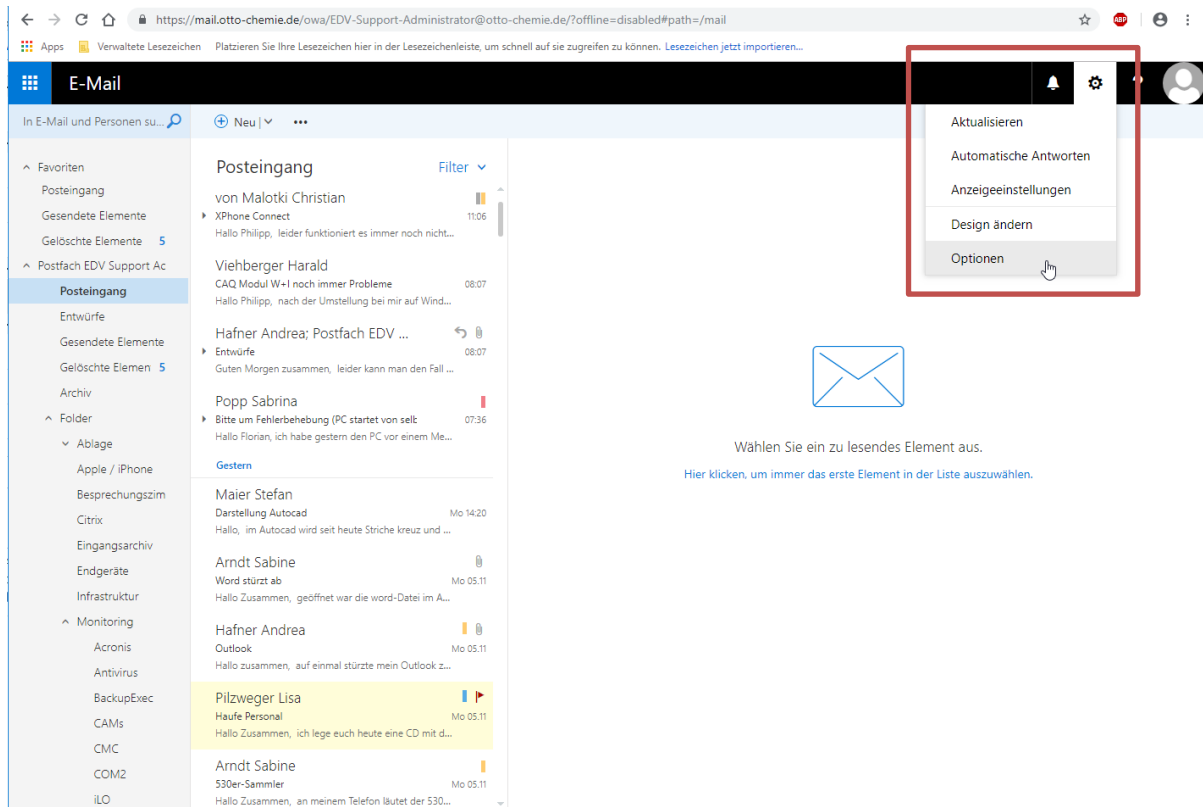
Hier den vollständigen Namen des Postfaches eintragen.



Mit öffnen bestätigen



Es öffnet sich die Postfach – Maske. Hier bei den Einstellungen die Optionen auswählen



Hier unter Posteingangs- und Aufräumregeln die entsprechende Regel erstellen

E-Mail

Optionen

- Verknüpfungen
- Allgemein
- E-Mail
 - Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Aufräumregeln
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtensoptionen
 - Lesebestätigungen
 - Antworteneinstellungen
- Konten
 - Blockieren oder zulassen
 - POP und IMAP
- Optionen für Anlagen
 - Speicherkonten
- Layout
 - Unterhaltungen
 - E-Mail-Signatur
 - Linkvorschau
 - Nachrichtenformat
 - Nachrichtenliste
 - Schnelle Aktionen
 - Lesebereich
- Kalender

Posteingangsregeln

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht ausgeführt werden soll, können Sie sie deaktivieren oder löschen.

+ **✎** **🗑** **⬆** **⬇**

Ein	Name
☒	veeamone@otto-chemie.de
☒	COM2 nach Monitoring
☒	Library nach Monitoring
☒	StoreOnce Remote Connectivity Fehler löschen
☒	Netapp nach SAN verschieben
☒	Mobotix Kameras nach Monitoring verschieben

Regel: veeamone@otto-chemie.de

Nach dem Eintreffen der Nachricht, und...
die Absenderadresse enthält folgende Wörter: 'veeamone@otto-chemie.de'

Folgendes ausführen...
die Nachricht in Ordner '[Ordner nicht gefunden]' verschieben
und keine weiteren Regeln für diese Nachricht verarbeiten

Diese Regel ist: Ein

⚠ Die Posteingangsregel "veeamone@otto-chemie.de" enthält Fehler. Um den Fehler zu beheben, bearbeiten Sie die Regel oder erstellen Sie sie neu.

Aufräumregeln

Diese Regeln werden in regelmäßigen Abständen ausgeführt, um Ihren Posteingang aufgeräumt zu halten.

🗑

Ein	Name
-----	------

OK

✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

Eine auswählen... **▼**

**Bedingung
hinzufügen**

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen... **▼**

Aktion hinzufügen

Außer, wenn eine dieser Bedingungen zutrifft

**Ausnahme
hinzufügen**

☒ Keine weiteren Regeln anwenden [\(Was bedeutet das?\)](#)

Neue Posteingangsregel

Name

Test-Regel

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

Eine auswählen...

Eine auswählen...

Wurde gesendet oder empfangen

Enthält diese Wörter

Mein Name ist

Ist markiert mit

Ist

Größe liegt im angegebenen Bereich...

Wird in einem bestimmten Zeitraum empfangen...

[Auf alle Nachrichten anwenden]

im Betreff...

im Betreff oder Nachrichtentext...

in der Absenderadresse...

im Nachrichtentext...

in der Empfängeradresse...

in der Nachrichtenkopfeile...

Hier die gewünschten Wörter definieren und mit dem + einfügen

Wörter oder Ausdrücke angeben



Abbrechen

 OK

 Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Test-Regel

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

Enthält diese Wörter im Betreff oder Nachrichtentext...

[test](#)

Bedingung
hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen...

Eine auswählen...

Verschieben, kopieren oder löschen >

Nachricht anheften

Nachricht markieren >

Weiterleiten, umleiten oder senden >

Nachricht weiterleiten an...

Nachricht als Anlage weiterleiten >...

Nachricht umleiten an...

SMS senden an...

Hier den User oder das Postfach auswählen

✓ Speichern ✕ Abbrechen

Nachricht weiterleiten an...

>> götzinger 🔍

Ihre Kontakte Nach Vorname ▾

:-) Wir haben keine anzuzeigenden Elemente gefunden.

Mit + hinzufügen und anschließend Speichern

2 ✓ Speichern ✕ Abbrechen

Nachricht weiterleiten an...

>> götzinger 🔍

Suchergebnisse

 **Götzinger Philipp**
Hermann Otto GmbH

1 +

 **Götzinger Philipp**
ITA

Kontakt Notizen Organisation

Kalender
[Besprechung planen](#)

E-Mail
Philipp.Goetzing@otto-chemie.de

Geschäftlich
+49 8684 908 639

Fax (geschäftlich)
+49 8684 908 8639

Chat
sip:philipp.goetzing@otto-chemie.de

Arbeit
Abteilung: ITA
Firma: Hermann Otto GmbH
Verzeichnis

Adresse (geschäftlich)
[Krankenhausstraße 14 83413 Fridolfing Deutschland](#)

Webseite
www.otto-chemie.de

Jetzt wird die neue Regel angezeigt.

 Speichern  Verwerfen

Posteingangsregeln

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht ausgeführt werden soll, können Sie sie deaktivieren oder löschen.

Ein	Name	
☒	Test-Regel	<div>Regel: Test-Regel Nach dem Eintreffen der Nachricht, und... die Nachricht enthält bestimmte Wörter im Betreff oder Nachrichtentext: 'test' Folgendes ausführen... die Nachricht an 'Götzinger Philipp' weiterleiten und keine weiteren Regeln für diese Nachricht verarbeiten Diese Regel ist: Ein</div>
☒	 veeamone@otto-chemie.de	
☒	COM2 nach Monitoring	
☒	Library nach Monitoring	
☒	StoreOnce Remote Connectivity Fehler löschen	
☒	Netapp nach SAN verschieben	

Aufräumregeln

Diese Regeln werden in regelmäßigen Abständen ausgeführt, um Ihren Posteingang aufgeräumt zu halten.



Ein	Name
-----	------

Am Schluss überall abmelden und der Browser kann geschlossen werden.