

PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

In dieser Anleitung wird die richtige Vorgehensweise bei der Verwendung bestehender sowie bei der Erstellung neuer PowerPoint-Präsentationen beschrieben.

Für eine einheitliche Außendarstellung von OTTO besitzen die **Firmenpräsentationen**, die **Vorlage für eigene Präsentationen** und die **Präsentationen zu den einzelnen Produkten** das selbe Layout.

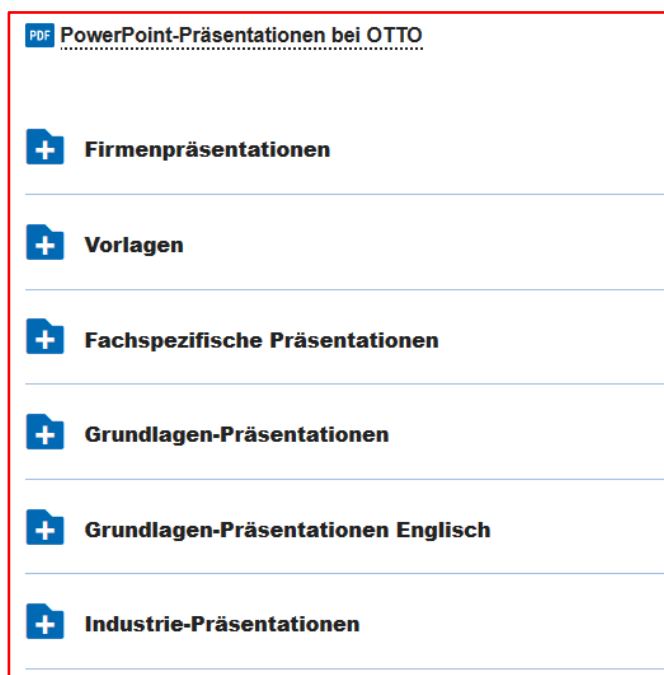
Um zu verhindern, dass die Ursprungs-Präsentationen verändert oder überschrieben werden, sind Firmenpräsentation und Mastervorlage jeweils **nur als Microsoft PowerPoint-Vorlage (.potx)** verfügbar. Beim Öffnen von PowerPoint-Vorlagen wird automatisch eine neue Präsentation („Präsentation 1“) erstellt.

Die Präsentationen sind über das Intranet erreichbar:

Intranet Startseite → MEDIEN → Präsentationen

Link:

<http://intranet.otto-chemie.net/presentationen>



1. Verwendung der Firmenpräsentationen

Präsentationen:

- **Firmenpräsentationen:** Firmenpräsentation 2018 und Firmenpräsentation 2018 GB
- **Industrie-Präsentationen (in D, GB und FR)**
(Jeweils einmal mit und einmal ohne eingebundene Drohnenvideos)

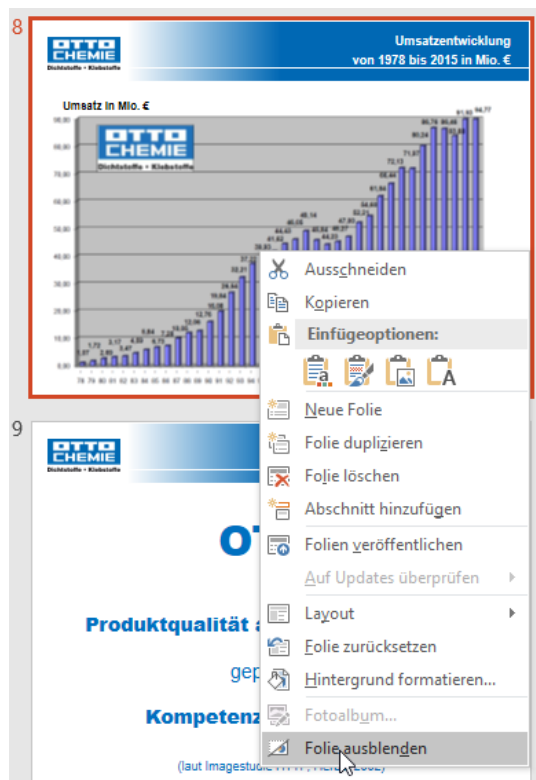
Achtung: Bitte nur noch diese Präsentationen verwenden!

PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

Vorgehensweise:

- Präsentationsvorlage „Firmenpräsentation 2018“ oder „Firmenpräsentation 2018 GB“ im Ordner „Firmenpräsentationen“ öffnen
- Nicht benötigte Folien ausblenden oder löschen:

Rechtsklick → Folie ausblenden:



- Präsentation an gewünschtem Ort abspeichern, z.B. in eigenem Ordner oder dem TEMP-Ordner auf dem S-Laufwerk.

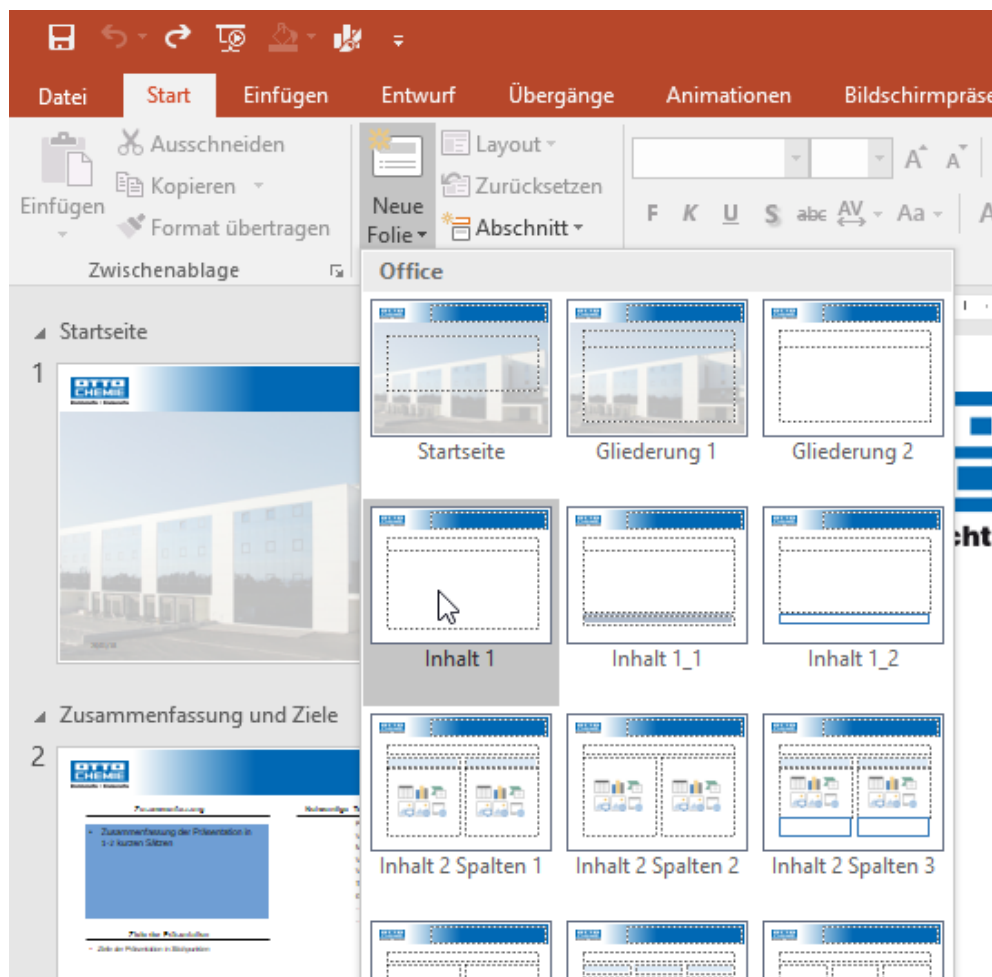
Achtung: Die ursprüngliche Präsentations-Vorlage bitte nicht überschreiben! Gleiches gilt für die Mastervorlage.

PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

2. Verwendung der Mastervorlage

Vorgehensweise:

- Vorlage „Mastervorlage für PP-Präsentationen“ im Ordner „Vorlagen“ öffnen
- Hinweise zur Gestaltung:
 - Schriftart: Arial (bei allen Folien)
 - Schriftgröße und Farbwert:
 - Im Banner (rechts oben): 20pt, weiß
 - Gliederungsseiten: Überschrift: 28pt, OTTO-blau (R:0, G:105, B:180)
Gliederungspunkte: 24pt/20pt/18pt, schwarz
 - Inhaltsseiten: Überschrift: 24pt, OTTO-blau
Text: 20pt/18pt, schwarz
- Eigene Präsentation anhand der Vorlage erstellen
 - In der Start-Ansicht sind nur die wichtigsten Folien dargestellt
 - Aus weiteren Layouts kann durch Klick auf „Neue Folie“ gewählt werden:



- Präsentation an gewünschtem Ort abspeichern, z.B. in eigenem Ordner oder dem TEMP-Ordner auf dem S-Laufwerk.

Achtung: Die ursprüngliche Präsentations-Vorlage bitte nicht überschreiben! Gleiches gilt für die Mastervorlage.

PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

3. Einfügen von Spezial-Folien

Um eine Auswahl an Gestaltungsvorlagen zu haben, gibt es im Ordner „Vorlagen“ zusätzlich eine Präsentation „Spezial-Folien“, in der verschiedene Symbole, Grafiken usw. gespeichert sind.

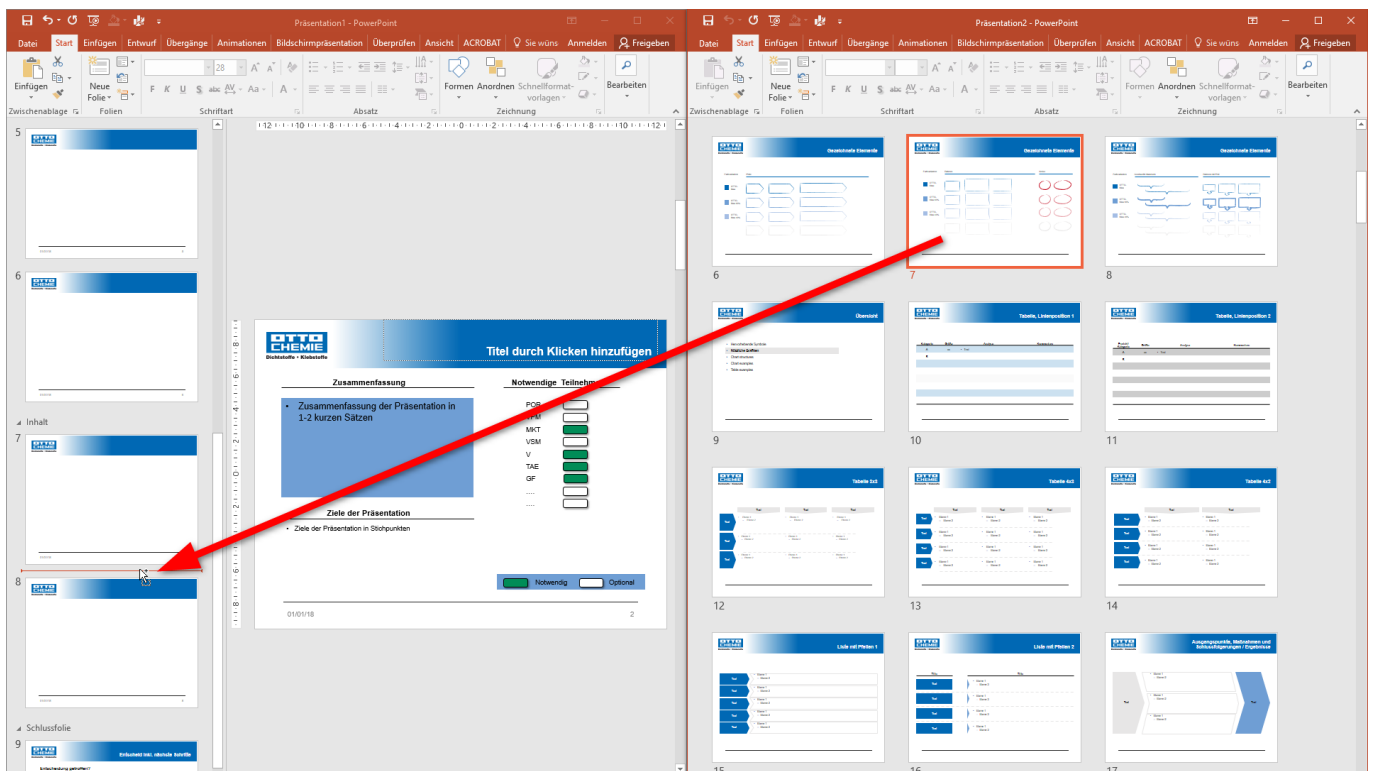
Diese sind ebenfalls im OTTO-CI angelegt und können sofort verwendet werden.

Für eine bessere Übersicht wird empfohlen, in der Präsentation „Spezial-Folien“ zuerst die unter dem Reiter **Ansicht** auf „Foliensortierung“ umzuschalten.

Tip: Für eine bessere Übersicht kann man sich 2 gleich große Fenster nebeneinander anordnen.

Auf den Reiter **Ansicht** auf „Alle anordnen“ klicken, schon hat man zwei gleich große Fenster nebeneinander.

Anschließend kann man sich die gewünschten Folien per drag und drop (mit der Maus klicken, geklickt halten und herausziehen) in die eigene Präsentation einfügen (siehe Bild)



PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

4. Verwendung der Produktpräsentationen

Die Folien mit den jeweiligen Produkteigenschaften können aus der Präsentation „Produkt-Folien“ kopiert werden. Die Präsentation befindet sich ebenfalls im Präsentations-Ordner unter

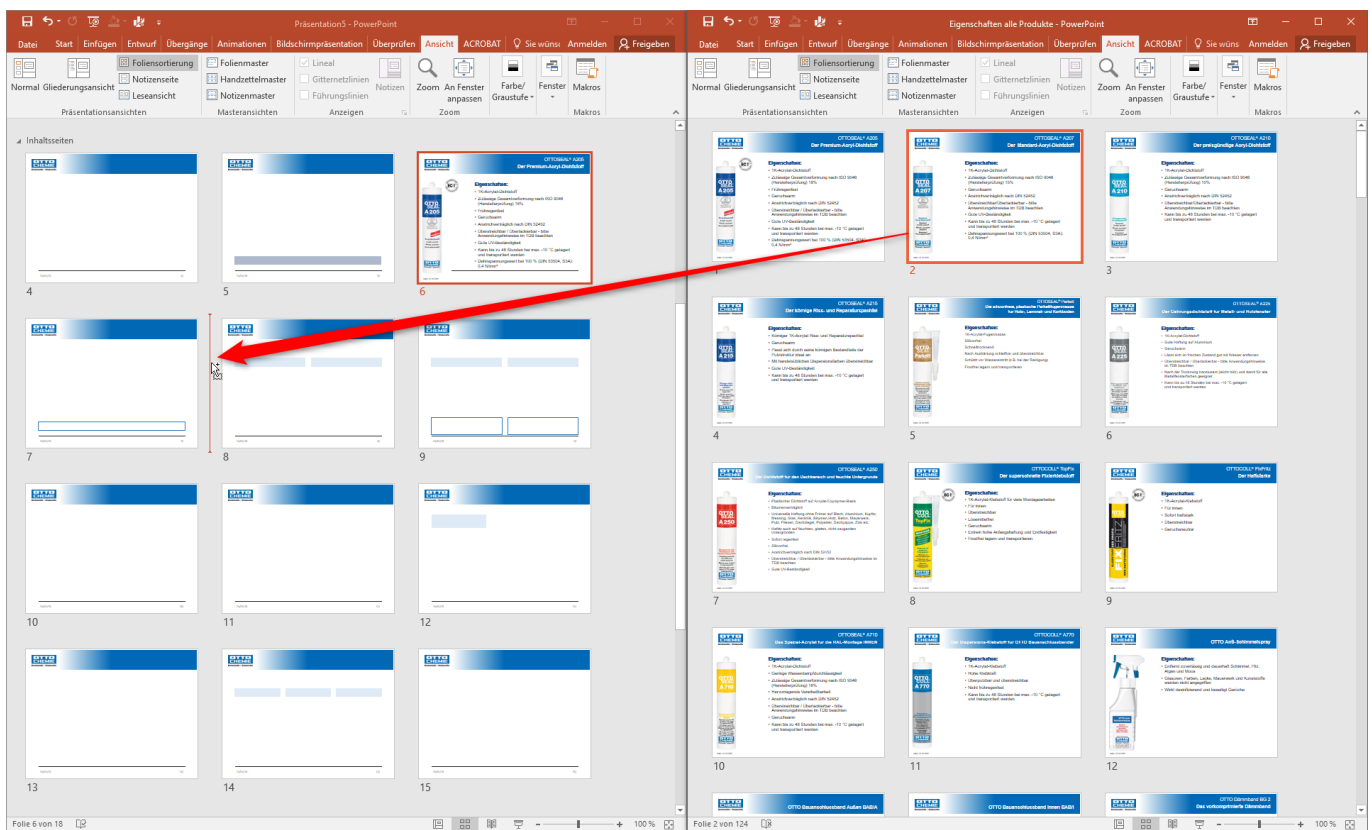
<http://intranet.otto-chemie.net/presentationen>

Für eine bessere Übersicht empfehlen wir in der Präsentation „Produkt-Folien“ zuerst die unter dem Reiter **Ansicht** auf „Foliensortierung“ umzuschalten.

Tipp: Für eine bessere Übersicht kann man sich 2 gleich große Fenster nebeneinander anordnen.

Auf den Reiter **Ansicht** auf „Alle anordnen“ klicken, schon hat man zwei gleichgroße Fenster nebeneinander.

Anschließend kann man sich die gewünschten Folien per drag und drop (mit der Maus klicken, geklickt halten und herausziehen) in die eigene Präsentation einfügen (siehe Bild)

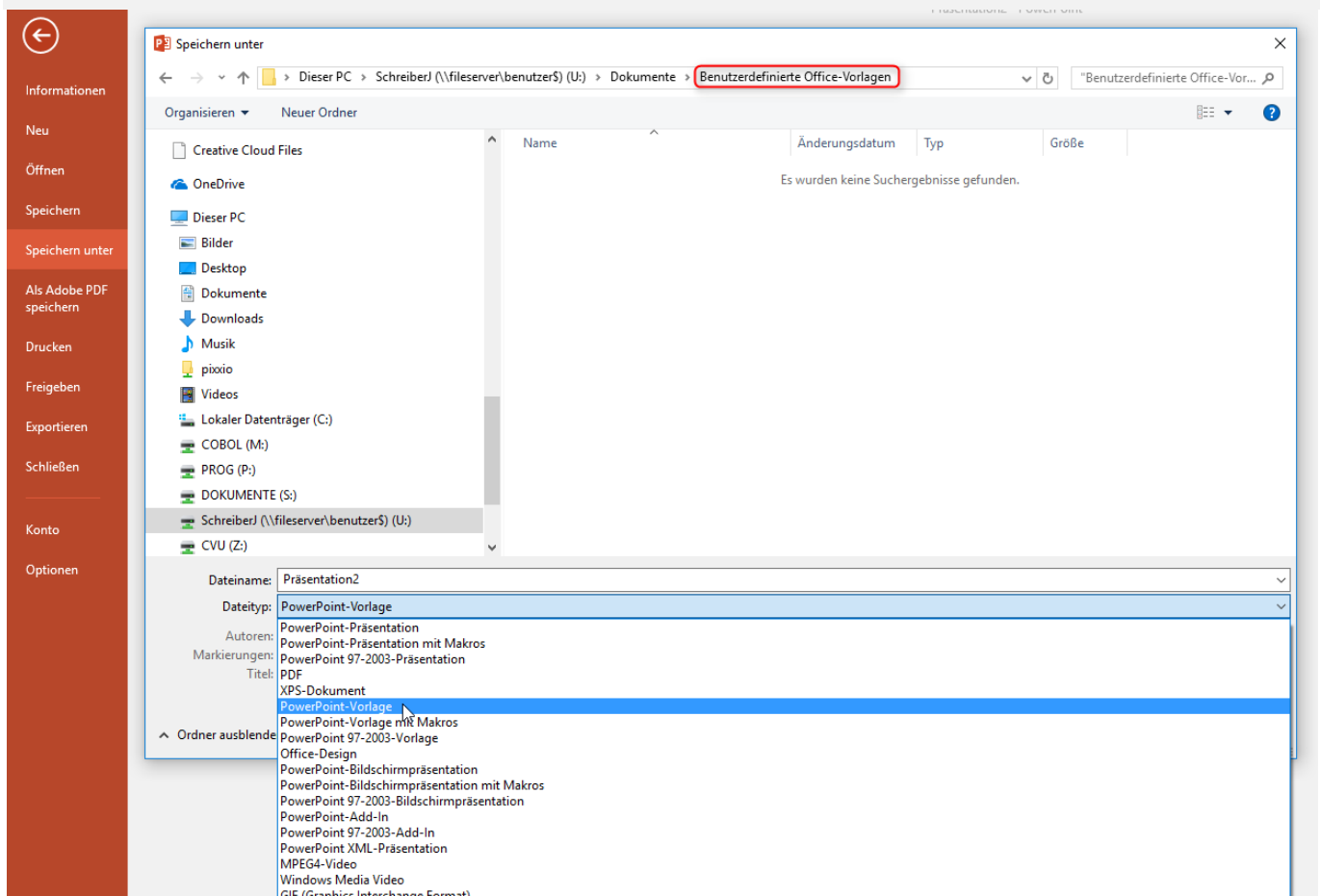


➔ Präsentation „Produkt-Folien“ **ohne zu speichern** schließen.

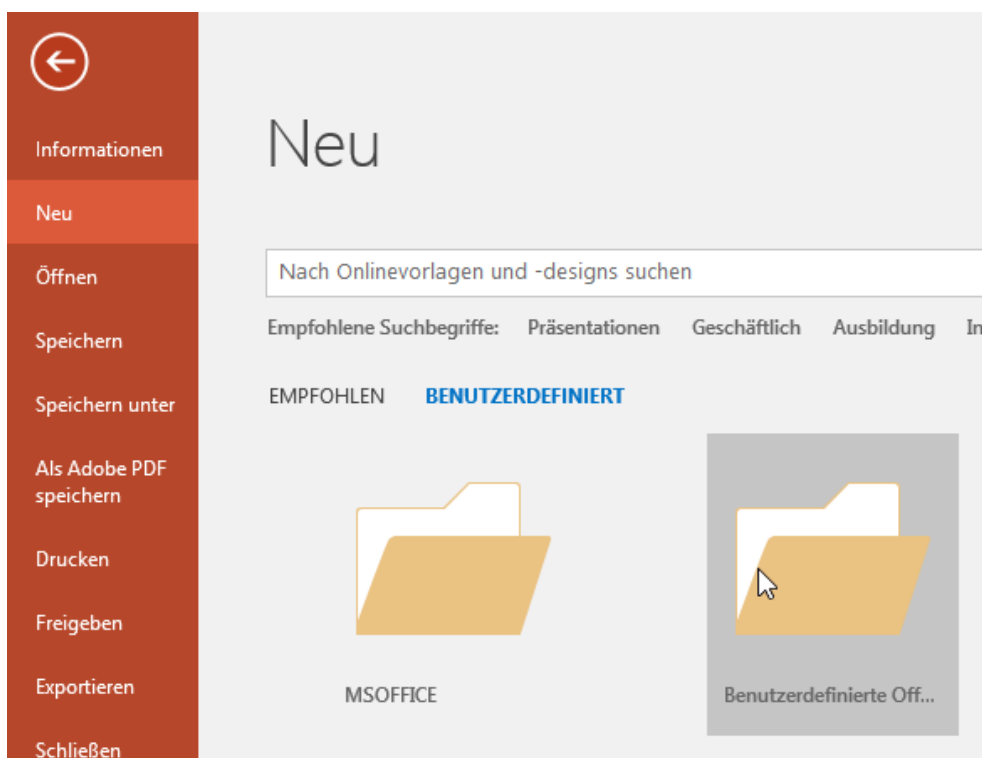
5. Abspeichern und Wiederverwenden von Vorlagen

- Gewünschte Vorlage öffnen
- Datei -> Speichern unter -> Durchsuchen
- Dateityp „PowerPoint-Vorlage“ auswählen. Dann springt PowerPoint automatisch in den Ordner „Benutzerdefinierte Office-Vorlagen“, dort kann die Vorlage abgespeichert werden:

PowerPoint-Präsentationen bei OTTO



- Beim nächstenmaligen öffnen von PowerPoint finden Sie die Vorlage über Datei -> Neu -> BENUTZERDEFINIERT -> Benutzerdefinierte Office-Vorlagen;



PowerPoint-Präsentationen bei OTTO

6. Pflege und Aktualisierung

Die Pflege der Präsentationen liegt in der Abteilung CVU.

Firmenpräsentation:

Einmal zu Jahresbeginn werden in die Zahlen geprüft und aktualisiert. Inhaltliche Änderungen nach Rücksprache mit dem Marketingteam. Anmerkungen und Änderungswünsche anderer Abteilungen bitte an CVU.

Produktpräsentationen:

Erstellung und Änderung angestoßen über Checkliste POR. Inhalte analog Attribut „Eigenschaften“ TDS.

Fridolfing, den 16.02.2018

i.A.

Mathias Leukert
Teamleiter CVU-Web

Verteiler: ORG-OTTO
