Hermann Otto GmbH

Tischtelefon Unify CP700

Anleitung zu den Funktionen des Tischtelefons Unify CP700

ÄNDERUNGSHISTORIE

Nummer	Datum	Version	Geänderte Kapitel	Art der Änderung	Autor
1	25.04.2022	1.0	Alle	Konsolidierung aller Anleitungen zum Tischtelefon	Natalia Kusnezow

INHALTSVERZEICHNIS

Funktionen Tischtelefon Unify CP 700 2

Einrichtung von Kurzwahlen 3

Anrufübernahme 4

FUNKTIONEN TISCHTELEFON UNIFY CP 700

Quick Guide Tischtelefon Unify CP700

Konferenz
Konferenz am Telefon starten. Konferenz kann auch am PC/Softphone geplant werden

Rufweiterleitung
Kann auch auf dem PC/Softphone eingestellt werden

Konversationen
- Konversationen
- Entgangene Anrufe werden mit einer Roten Zahl angezeigt.

Anrufbeantworter
steht für jeden zur Verfügung (außer Callcenter-Agenten)

OpenScape Xpression
Voicemail-Dienst / Abhören von Nachrichten – auch über PC/Softphone möglich

Parken
Anrufer erhält Wartemelodie

Rückfrage
Anrufer Parken

SA ab/anmelden
SA = Sammelanschluss Abteilungen welche einen SA haben, können sich darüber ab/anmelden

Hauptmenü
Zurück zum Hauptmenü

Wahlwiederholung
letzten Anruf erneut ausführen

Konferenz
Konferenz am Telefon starten. Konferenz kann auch am PC/Softphone geplant werden

Das Benutzerpasswort für die Einstellungen lautet: **123456**

EINRICHTUNG VON KURZWAHLEN

Ebenen-Taste:
Mit der Ebenen-Taste wird eine neue (zusätzliche) Seite geöffnet, wo Kontakte gespeichert werden können.

Wenn Sie die Ebenen-Taste aktiviert und anschließend die Favoriten-Taste gedrückt haben, erreichen Sie zwei freie Seiten. Darin können Sie weitere Favoriten und Kontakte hinzufügen.

Hinzufügen der Kurzwahl:

Durch längeres gedrückt halten der gewünschtren Taste erscheint das nachfolgende fenster zur Tastenprogrammierung.

In Ebene 1 müssen Sie nun die Zielwahl auswählen. Sie können unter Bezeichnung den jeweiligen Namen der Kurzwahl eintippen. Geben Sie im Feld Nummer die Rufnummer des Kurzwahlziels ein. Anschließend rechts oben zum Speichern bestätigen.

Das und Ändern oder Löschen von Kurzwahlen funktioniert ebenso.

Zusätzliche Info:

Bei der Eingabe der Bezeichnung kann über die Raute-Taste (#) die Schriftgröße oder die Zahlen verändert werden.

ANRUFÜBERNAHME

Eingehende Anrufe innerhalb eines Teams / einer Anrufübernahmegruppe können von der Kollegin / dem Kollegen auf dessen Telefon (Tischtelefon oder Softphone) übernommen werden. Diese Anrufübernahmegruppen werden zentral von der IT-Abteilung erstellt.

In den folgenden Schritten werden diverse Szenarien zur Anrufübernahme dargestellt.

Person A: Tischtelefon Abteilung 1
Person B: Tischtelefon Abteilung 2
Person C: Tischtelefon Abteilung 2
Person D: Softphone Abteilung 2 (Person D hat nur ein Softphone – kein Tischtelefon)

Szenario 1:
Person A ruft **Person B** an – **Person C** (Kollege von Person B) möchte das Gespräch heranholen.

➔ Person C kann nun am Telefon über das **Drücken der Tasten *7** das Gespräch sofort heranholen.

Szenario 2:
Person A ruft **Person D** an – **Person C** (Kollege von Person D) möchte das Gespräch heranholen.

➔ **Person C** kann am Telefon über das **Drücken der Tasten *7** das Gespräch sofort heranholen. Voraussetzung hierfür ist, dass Person D den Klingelton über den Zusatzlautsprecher am Notebook ausgibt, damit Person C auch das Klingeln hören kann.